

KODEKS ETYCZNY „ELPLAST+”

1. Cel

- 1.1. W celu utrzymania reputacji oraz wysokich standardów prawnych i etycznych „ELPLAST+” sp. z o. o. zobowiązuje się prowadzić swoją działalność zachowując bezstronność, rzetelność, przejrzystość i uczciwość oraz postępować zgodnie z przepisami prawa.
- 1.2. Celem niniejszego Kodeksu jest wyposażenie Pracowników i innych osób, które działają w imieniu lub na rzecz „ELPLAST+” w zestaw ogólnych zasad i reguł, mających na celu zapobieganie, rozpoznawanie i zwalczanie Naruszeń.

2. Definicje

W niniejszym Kodeksie, następujące zwroty będą miały następujące znaczenie:

„ELPLAST+” oznacza przedsiębiorcę działającego pod firmą „ELPLAST+” sp. z o. o. (z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Niepodległości 8, zarejestrowanego pod numerem KRS: 0000112824, NIP: 633-19-71-812, REGON: 276077840).

Kodeks oznacza niniejszy Kodeks Etyczny „ELPLAST+”

Naruszenia naruszenia ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (w tym szczególnie porozumienia ograniczające konkurencję w przetargach); naruszenia ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w tym szczególnie czyny nieuczciwej konkurencji wpływające na wyniki postępowań przetargowych); naruszenia ustawy kodeks karny (w tym szczególnie Korupcja).

Korupcja oznacza obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej, dla siebie lub innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści za działanie lub zaniechanie w wykonywaniu czynności służbowych).

Pracownik oznacza osobę zatrudnioną przez „ELPLAST+” na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Prezes oznacza osobę pełniącą funkcję Prezesa Zarządu „ELPLAST+”.

Przełożony oznacza Pracownika nadzorującego bezpośrednio pracę innego Pracownika.

Zgłoszenie oznacza zgłoszenie przez Pracownika przypadku(ów) Naruszenia albo wiarygodnych podejrzeń Naruszenia.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1. Zasady i reguły zachowania zawarte w niniejszym Kodeksie dotyczą wszystkich Pracowników.
- 3.2. Naruszenie zasad niniejszego Kodeksu może spowodować negatywne konsekwencje zarówno bezpośrednio dla naruszydiciela, jak i dla „ELPLAST+”.

4. Wdrożenie Kodeksu

- 4.1. Za wdrożenie Kodeksu odpowiedzialny jest Prezes.
- 4.2. Aktualny Kodeks jest udostępniany każdemu pracownikowi.
- 4.3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z Kodeksem podczas podejmowania pracy w „ELPLAST+” i okresowo w trakcie jej trwania.

5. Pracownicy

- 5.1. Bezwzględnie zabrania się Pracownikom dokonywania, usiłowania lub przygotowania do aktów Naruszeń.
- 5.2. Każdy Pracownik ma obowiązek:
 - 5.2.1. natychmiastowego dokonania Zgłoszenia na temat możliwych przypadków Naruszeń lub sytuacji, gdy ktoś domaga się od pracownika dokonania Naruszenia;
 - 5.2.2. dołożenia wszelkich starań we współdziałaniu w wykrywaniu przypadków Naruszeń.
- 5.3. W toku wykonywania przez pracownika obowiązków służbowych zakazana jest wymiana z konkurentami i kontrahentami „ELPLAST+” informacji, których wykorzystanie mogłoby zostać uznane za wpływanie na wynik postępowania przetargowego (np. informacji o ofercie konkurenta „ELPLAST+”, lub elementach takiej oferty, składanej w postępowaniu przetargowym; czy też o decyzji konkurenta odnośnie do strategii działania w postępowaniu przetargowym). Pracownik ma obowiązek nie tylko powstrzymać się od takiego zachowania, ale również wyraźnie wyrazić swój sprzeciw wobec takiego zachowania.

6. Prezenty, podarunki i inne korzyści

- 6.1. Prezenty, podarunki i inne korzyści mogą być przekazywane lub przyjmowane przez Pracowników jedynie w przypadku, gdy są one uważane za działania zwyczajowe i pod warunkiem, że nie stanowią Naruszeń oraz nie naruszają reputacji „ELPLAST+”.
- 6.2. Prezenty, które są dozwolone zgodnie z pkt 6.1. obejmują (przy ocenie, czy dany prezent/podarunek jest dozwolony należy przede wszystkim kierować się własnym osądem, uwzględniając obowiązujące zasady) towary i usługi o nieznacznej wartości.
- 6.3. W przypadku otrzymania przez Pracownika prezentu, podarunku lub innej korzyści majątkowej, jakie naruszałoby zasady zawarte w pkt. 6 Kodeksu, Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt do Prezesa oraz po konsultacji z nim zwrócić osobie, od której ten prezent, podarunek lub inną korzyść majątkową otrzymał.

7. Zgłaszanie przypadków naruszeń

- 7.1. Każdy Pracownik ma prawo i obowiązek dokonania Zgłoszenia na zasadach wskazanych w niniejszym punkcie.
- 7.2. Zgłoszenie może zostać dokonane anonimowo poprzez wysłanie wiadomości e-mail na skrzynkę pocztową pod adresem etyka@elplastplus.pl Skrzynka pocztowa pod adresem etyka@elplastplus.pl będzie zabezpieczona przed dostępem osób trzecich, a dostęp do

niej będą mieli wyłącznie Prezes oraz, za wyraźnym poleceniem i upoważnieniem Prezesa, również inni Członkowie Zarządu.

- 7.3. Na podstawie otrzymanego Zgłoszenia Prezes dokonuje weryfikacji informacji lub zarzutów zawartych w Zgłoszeniu.
- 7.4. Jeżeli ustalenia Prezesa doprowadzą do wniosku, że doszło do Naruszenia stanowiącego przestępstwo, Prezes złoży w odpowiednim organie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Dodatkowo Prezes może wyciągnąć wobec Pracownika, który dopuścił się Naruszenia konsekwencje dyscyplinarne.
- 7.5. „ELPLAST+” nie zwolni, nie zdegraduje, nie zawiesi, nie będzie szykanować ani w żaden inny sposób nie będzie dyskryminować Pracownika, który w dobrej wierze dokonał Zgłoszenia. Tak samo „ELPLAST+” nie zwolni, nie zdegraduje, nie zawiesi, nie będzie szykanować ani w żaden inny sposób nie będzie dyskryminować Pracownika, który zasadnie odmówił działania lub zaniechania, które miałyby nastąpić z naruszeniem postanowień niniejszego Kodeksu.

* * *